

Carto Jeunes

Guide de navigation



Préparé par Michaël Gaudreault et Isabelle Morin
Dernière mise à jour le 29 novembre 2017


ÉCOBES
RECHERCHE ET TRANSFERT
CÉGEP DE JONQUIÈRE



Table des matières

1. Aperçu de l'environnement de CartoJeunes	3
2. Sections détaillées	4
<i>A. Cubes de données</i>	4
<i>B. Fenêtre active</i>	5
<i>C. Sélecteur</i>	6
<i>D. Modes de représentation des données</i>	7
<i>E. Outils de navigation et de sauvegarde</i>	8

1. Aperçu de l'environnement de CartoJeunes

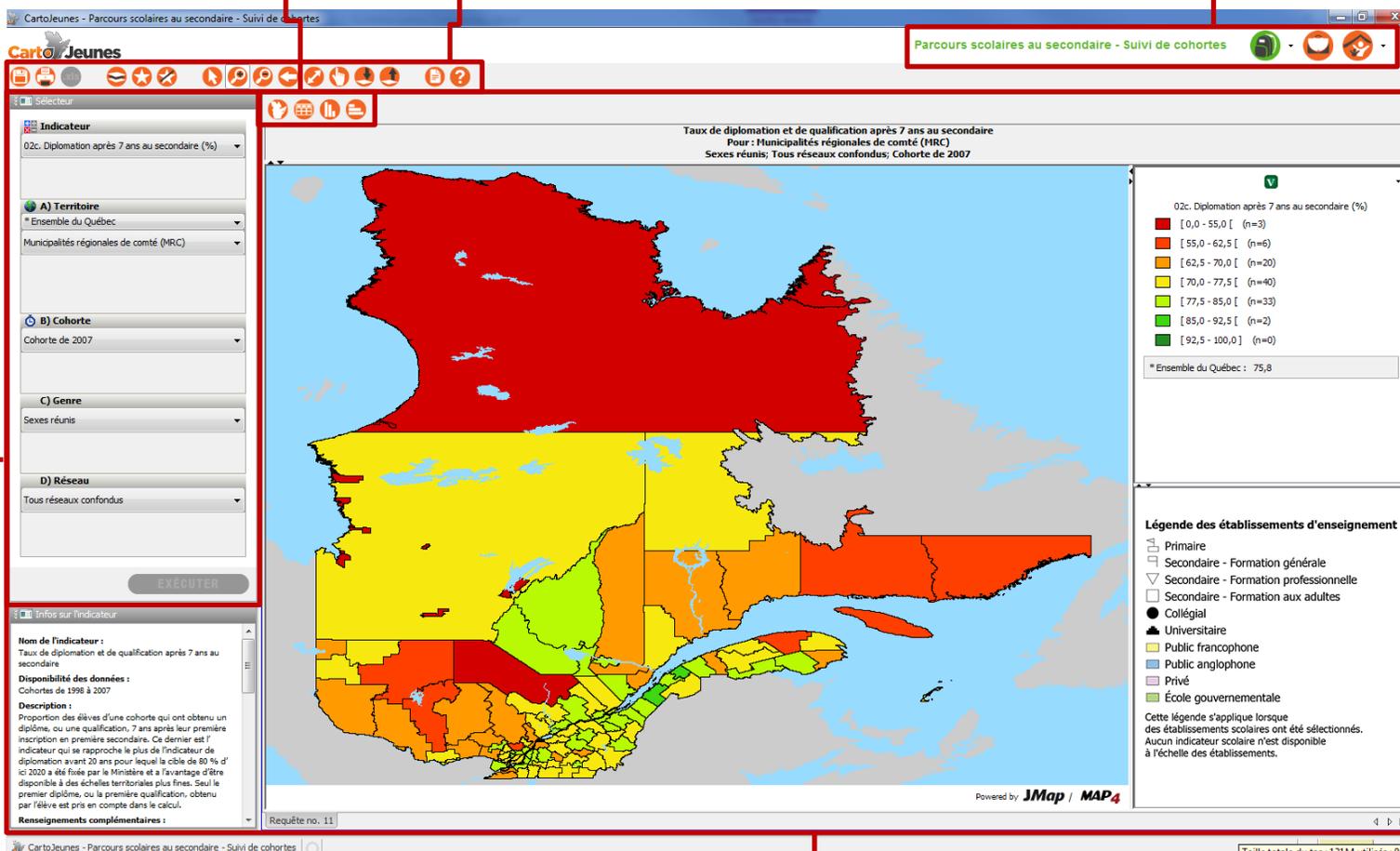
D – Modes de représentation des données

A – Cubes de données

E – Outils de navigation et de sauvegarde

C – Sélecteur

B – Fenêtre active



2. Sections détaillées

A – Cubes de données

Le nom du cube de données courant est affiché en vert en haut à droite de la fenêtre. Il est possible de basculer rapidement d'un cube de données à l'autre à l'aide des boutons situés en haut à l'extrême droite de la fenêtre. Chaque cube de données contient un ensemble d'indicateurs portant sur une thématique précise. La liste complète des indicateurs disponibles dans chaque cube de données ainsi que leur définition détaillée est disponible sur le site CartoJeunes.ca dans la section « **Méthodologie / Guide des indicateurs** ». Les indicateurs disponibles sont regroupés en trois grands thèmes.

1. Parcours scolaires au secondaire



Le cube de données « Suivi de cohortes » permet de suivre une cohorte d'étudiants à partir de leur entrée en première secondaire pendant une période d'au plus huit ans. On y trouve des données sur le nombre de nouveaux admis et sur la diplomation, mais aussi sur l'accès à la formation professionnelle, à la formation générale des adultes et aux études collégiales.

Le cube de données « Sorties sans diplôme » propose un regard transversal sur les sortants du secondaire à la formation générale des jeunes. On y retrouve la proportion de sortants sans diplôme ni qualification (décrocheurs) et le nombre de sortants.

2. Parcours scolaires au collégial



Ce cube de données permet de suivre une cohorte d'étudiants à l'échelle régionale à partir de leur entrée au collégial dans un programme de DEC pendant une période d'au plus cinq ans. On y trouve des données sur les caractéristiques de la cohorte (nombre de nouveaux admis, moyenne au secondaire, poursuite sans interruption, admissions conditionnelles), mais aussi sur la réussite des cours, la réinscription et la diplomation.

3. Conditions de vie



Les caractéristiques de la population permettent de contextualiser la situation des territoires. Elles proviennent des recensements de 2006 et de 2011. Elles sont regroupées en sept grandes catégories : démographie, composition des familles, éducation, économie et emploi, logement, langues, mobilité et immigration.

B – Fenêtre active

La fenêtre active s'ajuste en fonction de la sélection effectuée dans le sélecteur. Elle permet d'afficher les cartes, les tableaux et les diagrammes de même que divers éléments qui leurs sont associés : **titre, légende, infos sur l'indicateur**.

Lorsqu'on survole un élément d'une carte (territoire, cours d'eau, établissement scolaire, etc.) avec la souris, une infobulle apparaît pour en préciser le nom et, s'il s'agit d'un territoire, la donnée associée.

De nombreuses informations sont disponibles dans les différentes sections du site CartoJeunes.ca pour faciliter la compréhension et l'interprétation des données qui apparaissent dans la fenêtre active.

- La section « **Méthodologie / Infos sur les données** » fournit des précisions en lien avec les données comme par exemple : la signification des territoires grisés ou de la valeur n.d., la source des données, l'explication des écarts entre les taux de CartoJeunes et ceux des publications du Ministère, les règles relatives à la formation des classes, l'arrondissement afin de préserver la confidentialité, la fréquence des mises à jour, la distinction entre le taux de diplomation et celui de sorties sans diplôme, etc.
- La section « **Méthodologie / Précisions cartographiques** » fournit des informations concernant les cartes et les choix cartographiques, comme par exemple : le mode de localisation des élèves dans leur lieu de résidence plutôt que dans l'école fréquentée, les découpages territoriaux disponibles, les choix de couleurs pour les cartes ou le traitement particulier de certains territoires.
- La section « **Méthodologie / Guide des indicateurs** » met à la disposition de l'utilisateur la liste complète des indicateurs ainsi que leur définition détaillée.
- La section « **Aide / Guide de navigation** » comprend la description de chaque fonctionnalité en ligne.

C – Sélecteur

Le sélecteur permet de faire la sélection d'un indicateur, mais aussi de sélectionner les territoires et les sous-populations d'intérêt (cohorte, année, genre, réseau, type de formation). Les sous-populations diffèrent d'un cube de données à l'autre. Le choix se fait à l'aide de menus déroulants qui permettent la sélection d'un seul élément à la fois dans chacune des dimensions. Par contre, pour la dimension territoriale, il est possible de sélectionner la région, puis de préciser le type de découpage souhaité afin d'afficher tous les territoires correspondants.

La section du sélecteur comprend la fonctionnalité suivante.

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
EXÉCUTER Actualiser	Elle permet d'actualiser la carte, le tableau ou le graphique affiché selon la sélection effectuée dans le sélecteur.	Cliquer sur l'icône une fois la sélection effectuée dans le sélecteur.

D – Modes de représentation des données

La section des modes de représentation des données comprend les fonctionnalités suivantes.

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
 <p>Carte géographique</p>	Elle permet de représenter les données sélectionnées sous la forme d'une carte géographique.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire une sélection dans le sélecteur. 2. Cliquer sur « Exécuter ». 3. Cliquer sur l'icône. <p>Note : Ce mode de représentation est habituellement celui utilisé par défaut à l'ouverture d'un cube de données.</p>
 <p>Tableau</p>	Elle permet de représenter les données sélectionnées sous la forme d'un tableau.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire une sélection dans le sélecteur. 2. Cliquer sur « Exécuter ». 3. Cliquer sur l'icône. <p>Note 1 : Les couleurs affichées dans le tableau et sur les cartes sont les mêmes.</p> <p>Note 2 : Par défaut, les territoires sont triés en ordre alphabétique. Pour trier les données autrement, cliquer avec le bouton droit de la souris dans le tableau de données et choisir « Tri croissant » ou « Tri décroissant ».</p> <p>Note 3 : En cliquant sur le petit triangle situé dans l'encadré du nom d'une dimension (exemple : « A) Territoire ») dans le tableau, il est possible d'utiliser l'outil filtre afin de sélectionner les éléments à afficher dans le tableau.</p> <p>Note 4 : Pour modifier la largeur d'une colonne, placer le curseur à la fin de la colonne. Lorsque la double flèche apparaît, enfoncer le bouton gauche de la souris, le maintenir et déplacer le curseur vers la droite ou vers la gauche.</p> <p>Note 5 : Il est parfois souhaitable d'exporter les données vers Excel  afin de les formater, d'ajouter des calculs ou de les représenter graphiquement.</p>
 <p>Diagramme à bandes verticales ou horizontales</p>	Elle permet de représenter les données sélectionnées sous la forme d'un diagramme à bandes verticales ou horizontales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire une sélection dans le sélecteur. 2. Cliquer sur « Exécuter ». 3. Cliquer sur l'icône. <p>Note : Si le nombre d'éléments sélectionnés dépasse 30, une petite note apparaît pour informer l'utilisateur que l'affichage du diagramme risque de ne pas être adéquat.</p>

E – Outils de navigation et de sauvegarde

La section des outils de navigation et de sauvegarde comprend les fonctionnalités suivantes.

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
 Enregistrer	Elle permet d'enregistrer la carte, le tableau ou le graphique sélectionné en tant qu'image dans un format « png » ou « jpg ».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. Une fenêtre « Aperçu » apparaît. 2. Dans la fenêtre « Aperçu », cliquer sur un élément (carte, tableau, graphique ou légende) à modifier. Un rectangle pointillé rouge ou noir apparaît. Il devient alors possible de déplacer, redimensionner et supprimer les éléments ainsi : <ul style="list-style-type: none"> • Pour déplacer un élément : cliquer sur l'élément à déplacer, garder le bouton de la souris enfoncé et bouger la souris vers l'endroit souhaité. • Pour redimensionner un élément : placer l'élément au centre de la page, cliquer sur un coin de l'élément, garder le bouton de la souris enfoncé et bouger la souris selon la taille désirée. • Pour supprimer un élément : cliquer sur l'élément à supprimer avec le bouton droit de la souris et cliquer sur « Supprimer ». 3. À la gauche de la fenêtre « Aperçu », sélectionner la taille du papier et l'orientation désirées puis cliquer sur « Sauvegarder en image ». Une fenêtre « Enregistrer » apparaît. 4. Dans la fenêtre « Enregistrer », choisir la localisation du fichier, son type (png ou jpg) inscrire son nom et cliquer sur « Enregistrer ». <p>Note : Pour insérer un élément (carte, tableau, graphique, légende) dans un document, cliquer dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur « Copier au presse-papier » ou sur « Exporter en image dans le presse-papier » et appliquer la fonction « Coller » dans le fichier désiré.</p>
 Imprimer	Elle permet d'imprimer la carte, le tableau ou le graphique sélectionné.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. Une fenêtre « Aperçu » apparaît. 2. Pour modifier un élément, vous référer à l'étape 2 de la fonction d'enregistrement. 3. Toujours dans la fenêtre « Aperçu », sélectionner la taille du papier et l'orientation désirées puis cliquer sur « Imprimer ». Une fenêtre d'impression apparaît. 4. Dans la fenêtre d'impression, choisir les paramètres d'impression et cliquer sur « OK » ou « Imprimer ».
 Exporter vers Excel	Elle permet d'exporter le tableau sélectionné vers un fichier de format « Excel (.xls) ».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. Une fenêtre « Enregistrer » apparaît. 2. Dans la fenêtre « Enregistrer », choisir la localisation du fichier et inscrire son nom 3. Cliquer sur « Enregistrer ». <p>Note 1 : Le titre du tableau et la source des données sont conservés. Note 2 : Les couleurs associées aux classes de données ne sont pas conservées. Note 3 : Une fois dans Excel, le tableau peut être formaté selon les besoins spécifiques de l'utilisateur et utilisé pour produire des figures ou pour y ajouter des calculs.</p>

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
 Couches cartographiques	Elle permet d'ajouter à la carte sélectionnée de l'information supplémentaire comme les routes, les établissements d'enseignement, les limites des commissions scolaires, etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. Une fenêtre flottante « Couches cartographiques » apparaît. Si désiré, la fenêtre flottante peut être fixée en la déplaçant à l'endroit voulu. 2. Cocher les éléments désirés. Ceux-ci apparaissent automatiquement sur la carte. <p>Note : La légende des établissements d'enseignement qui se trouve en bas à droite de la fenêtre de travail précise la signification des symboles et des couleurs des éléments ajoutés.</p>
 Noms de lieux	Elle permet d'inscrire le nom d'un territoire ou d'un autre élément sur la carte.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Placer le curseur sur le territoire ou sur l'élément à identifier (établissement d'enseignement, cours d'eau, route, etc.) et cliquer dessus.
 Effacer tous les noms de lieux	Elle permet d'effacer tous les noms de lieux (territoires et établissements) d'un seul clic.	<p>Cliquer sur l'icône et tous les noms de lieux (territoires et établissements) s'effacent automatiquement.</p> <p>Note : Pour effacer un seul nom de lieu, tenir la touche « Alt » du clavier enfoncée et cliquer sur le nom à effacer de la carte.</p>
 Curseur	Elle permet de revenir au curseur neutre après avoir utilisé un autre outil comme le zoom par exemple.	Cliquer sur l'icône afin de sélectionner le curseur neutre.
 Zoom avant	Elle permet d'agrandir une zone de la carte.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Placer le curseur sur la zone à agrandir et cliquer dessus ou encadrer la zone à agrandir. <p>Note : Il est possible de faire un zoom avant en plaçant le curseur sur la zone à agrandir et en tournant la roulette de la souris vers le haut et ce, peu importe l'outil sélectionné.</p>
 Zoom arrière	Elle permet d'avoir une vue plus large d'une zone de la carte.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Placer le curseur au centre de la zone désirée et cliquer. <p>Note : Il est possible de faire un zoom arrière en plaçant le curseur sur une zone de la carte et en tournant la roulette de la souris vers le bas et ce, peu importe l'outil sélectionné.</p>

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
 <p>Revenir à la vue précédente</p>	<p>Elle permet de revenir à la vue précédente.</p>	<p>Cliquer sur l'icône autant de fois que désiré. Il est à noter qu'il est cependant impossible de revenir à la vue précédente dans les trois situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une dimension du sélecteur (menu à gauche de l'écran) a été modifiée (indicateur, genre, cohorte, etc.). • Un mode de représentation autre que la carte a été sélectionné. • Un forage a été réalisé.
 <p>Vue d'ensemble</p>	<p>Elle permet d'accéder à l'ensemble des territoires disponibles dans la plateforme à la plus petite échelle possible, afin d'avoir un vue d'ensemble.</p>	<p>Cliquer sur l'icône.</p>
 <p>Déplacement</p>	<p>Elle permet de déplacer la carte afin de voir une zone qui est à l'extérieur du cadre.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Cliquer sur la carte, garder le bouton enfoncé et déplacer la souris dans la direction voulue. <p>Note : Il est possible de déplacer la carte en plaçant le curseur sur la carte et en gardant la roulette de la souris enfoncée tout en déplaçant la souris et ce, peu importe l'outil sélectionné.</p>
 <p>Forage</p>	<p>Elle permet d'accéder au découpage géographique inférieur (découpage plus détaillé) du territoire sélectionné.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Cliquer sur le territoire à forer. <p>Note 1 : Le niveau de précision du forage suit la logique suivante : Province → Régions → MRC → Municipalités/arrondissements.</p> <p>Note 2 : Cette fonctionnalité peut être utilisée autant sur une carte que dans un autre mode.</p> <p>Note 3 : Lorsqu'utilisée sur une sélection multiple (voir l'outil de sélection) en maintenant la touche CTRL enfoncée, le forage permet d'accéder au niveau inférieur de tous ces territoires.</p> <p>Exemple : En sélectionnant toutes les MRC de la région de la Côte-Nord et en utilisant l'outil de forage tout en maintenant la touche CTRL enfoncée, il sera possible d'afficher la carte de toutes les municipalités de cette région (surtout utile pour CartoJeunes-Pro).</p>

Fonctionnalité	À quoi sert cette fonctionnalité?	Comment utiliser cette fonctionnalité?
 Forage inverse	Elle permet d'accéder au découpage géographique supérieur (découpage plus global) du territoire sélectionné.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Cliquer sur le territoire voulu. <p>Note 1 : Le niveau de précision du forage inverse suit la logique suivante : Municipalités/arrondissements → MRC → Régions → Province.</p> <p>Note 2 : Cette fonctionnalité peut être utilisée autant sur une carte que dans un autre mode.</p> <p>Exemple : un forage inverse sur une municipalité de la Côte-Nord permet d'afficher la carte (ou le tableau) de toutes les MRC de la Côte-Nord.</p>
 Rapport territorial détaillé	Elle permet de produire un rapport détaillé pour un territoire sélectionné.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur l'icône. 2. Faire une sélection à partir des menus déroulants en remplissant tous les champs requis. Cliquer sur l'icône situé dans le bas du menu pour produire le rapport. Le rapport apparaît en-dessous de l'encadré de sélection. Il peut être imprimé tel quel.
 Aide	Elle permet d'accéder à la section « Guide de navigation » de la plateforme CartoJeunes.	Cliquer sur l'icône. Le Guide de navigation s'ouvre alors dans une fenêtre distincte.